Методика организации и проведения выставки

Образовательная деятельность детского объединения дополнительного образования не может ограничиваться лишь «текущим» учебным процессом, так как это может вызвать снижение интереса детей к занятиям и, как следствие, понижение общего уровня результативности работы.

Педагогу необходимо продумать и активно использовать различные формы массовой работы с воспитанниками детского объединения. Это позволит:

- создать «ситуацию успеха» для каждого ребёнка;
- показать ему результаты его учебной работы;
- создать условия для сплочения коллектива;
- формировать у детей стремление радовать окружающих доступными им способами;
- расширить границы учебного процесса.

Наиболее *распространёнными формами массовой работы* в системе дополнительного образования детей являются:

  - выставки,
  - концерты,
  - клубные дни,
  - состязательные мероприятия: соревнования, конкурсы, фестивали, олимпиады и др.

Каждое из названных мероприятий имеет свои содержание, педагогическое значение, методику подготовки и проведения.

Методика подготовки и проведения выставки

Выставки могут быть: рекламные, тематические, конкурсные, итоговые, учебные, персональные.

Этапы организации и проведения выставки

1. Определение темы, места и времени (периода) проведения выставки.

2. Составление тематико-экспозиционного плана выставки.

3. Подбор и оформление экспонатов выставки.

4. Оформление выставки и сопутствующих материалов.

5. Открытие выставки.

6. Проведение выставки.

7. Закрытие выставки.

8. Последействие.

Описание работы на каждом из названных этапов.

1-й этап

При выборе темы выставки необходимо учитывать:

- календарный и учебный период;

- тему учебного года, определяемую региональным управлением образования;

- актуальные задачи детского объединения (учреждения) дополнительного образования.

Выбор места проведения выставки зависит от темы и сроков её проведения. Местом проведения выставки могут стать: учебный кабинет, выставочный зал, коридор, рекреация.

Выставочные экспонаты могут располагаться в выставочных витринах, на стендах, в шкафах, на столах и т.д.

Время проведения выставки может колебаться от нескольких часов до нескольких месяцев в зависимости от её назначения.

2-й этап

Составление тематико-экспозиционного плана выставки позволит максимально содержательно и организованно подготовить и провести выставку любого уровня.

Тематико-экспозиционный план выставки должен определять её:

- тему;
- время и место проведения;
- педагогические цели и задачи;
- тематику и последовательность расположения экспонатов;
- композиционно-оформительские задачи;
- участников.

3-й этап

Подбор выставочных экспонатов может осуществляться следующим образом:

- работы предоставляются воспитанниками детского объединения на период проведения выставки;
- систематически отбираются лучшие работы (формируется выставочный фонд детского объединения);
- работы коллективно выполняются специально для выставки.

При отборе выставочных работ можно провести их конкурсное представление, а также коллективное обсуждение.

К оформлению выставочных работ воспитанников детского объединения предъявляются определённые требования.

Каждая работа должна иметь:

- законченный вид;
- необходимое оформление (паспарту, эстетические дополнения, фон и т.д.);
- приложенную к ней этикетку со следующей информацией: название работы, фамилия и имя ребёнка, его возраст, образовательное учреждение, название детского объединения, фамилия и инициалы педагога.

4-й этап

Прежде всего необходимо помнить, что *выставка – это организованное педагогическое мероприятие,* способствующее решению целого ряда педагогических задач. Она не предназначена лишь для украшения интерьера образовательного учреждения.

Выставка должна иметь: название, композиционный центр, необходимые информационные и литературные дополнения, эстетическое оформление, каталог.

Возможные варианты расположения работ при построении выставочной экспозиции:

- последовательно от простых работ начинающих воспитанников до сложных работ учащихся старших лет обучения, выпускников, а возможно, и педагога детского объединения;
- композиционно, т.е. разные детские работы объединены по небольшим тематическим композициям;
- работы каждой учебной группы (или каждого детского объединения) могут быть расположены отдельно;
- работы могут быть сгруппированы по направлениям или видам деятельности.

5-й этап

открытие выставки – небольшой, но очень важный этап её организации и проведения – может включать *следующие элементы:*

- вступительное слово педагога или администрации образовательного учреждения;
- презентацию содержания выставки;
- представление участников выставки;
- информирование по организационным вопросам (сроки и время работы выставки, платный или бесплатный вход и т.д.);
- экскурсию по выставке.

6-й этап

Провести выставку можно следующим образом:

- организовать на выставке дежурство учащихся детского объединения;
- провести для посетителей экскурсии по выставке;
- провести изучение мнений посетителей о выставке (в форме книги отзывов, вручения приза зрительских симпатий, голосования, заполнения опросника и др.).

Дополнением к выставке могут быть выступления творческих коллективов образовательного учреждения, театрализованные действа, соответствующие тематике выставки, музыкальное сопровождение и т.д.

7-й этап

Закрытие выставки (так же, как и открытие) имеет очень важное организационно-педагогическое значение, так как позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определённого этапа работы с детьми.

Закрытие выставки *может включать следующие элементы:*

- вступительное слово педагога или администрации образовательного учреждения;
- подведение итогов выставки (отмечаются лучшие работы, активные учащиеся, творческие находки детей);
- награждение участников выставки;
- заключительное слово педагога (в том числе о дальнейших перспективах выставочной деятельности детского объединения).

8-й этап

Этап последействия очень важен для дальнейшей работы с детьми. Он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее.

На этом этапе работы важно *создать ситуацию успеха* для каждого ребёнка, участника выставки. Этому способствуют:

- проведение торжественного награждения детей грамотами и призами;
- издание приказа с объявлением благодарности учащимся от администрации за организацию и проведение выставки;
- сообщение в школу об успехах ребёнка;
- организация экскурсии для участников выставки;
- включение информации о выставке в летопись детского объединения.

Методика подготовки и проведения концерта

Концерты могут быть: отчётные, праздничные, тематические, для рекламы детского творческого объединения.

Концерт так же, как и выставка, имеет *основные этапы:*

1. Определение темы концерта.

2. Определение даты, времени и места проведения концерта.

3. Составление программы или сценария концерта.

4. Просмотр и отбор концертных номеров.

5. Продумывание текста конферанса и подготовка ведущих.

6. Подготовка и распространение пригласительных билетов.

7. Оформление и вывешивание афиш.

8. Проведение репетиции концерта.

9. Проведение концерта.

10. Последействие.

Описание работы на каждом из названных этапов.

1-й этап

При определении темы концерта необходимо учитывать:

- календарный и учебный период;

- актуальные задачи деятельности детского объединения (учреждения);
- тему учебного года, определяемую региональным управлением образования;
- особенности аудитории.

2-й этап

Определяя дату и время проведения концерта, необходимо учесть:

- режим учёбы школьников;
- какой это будет день недели, выходные или праздничные дни;
- каникулярный период;
- возможность посещения концерта родителями;
- тему концерта.

Опыт показал, что оптимальным для проведения концерта является время с 17ч в рабочие дни и 12-14ч в выходные и праздничные дни.

Местом проведения концерта может быть:

- концертный (актовый) зал;
- фойе;
- холл первого этажа;
- большое крыльцо образовательного учреждения;
- открытая сцена на улице;
- большая уличная площадка.

3-й этап

При составлении программы или плана проведения концерта необходимо соблюдать следующие правила:

а) концерт должен начинаться и заканчиваться «ярким» массовым номером;

б) если концерт состоит из различных по жанрам и стилям номеров:

- начать нужно с «классики» и постепенно переходить к современной эстраде;
- нельзя в программе ставить подряд однотипные номера;
- нельзя в программе после массового номера, сопровождаемого громкой музыкой, ставить выступление солиста;

в) следует также учитывать возраст участников концерта: начать концерт лучше с выступлений младших детей, а закончить – выступлениями учащихся старшего возраста.

4-й этап

Не позднее чем за 2 недели до даты проведения самого концерта, нужно просмотреть и отобрать концертные номера. До просмотра номеров необходимо ознакомить предполагаемых участников с проектом сценария, чтобы они заранее продумали тематику выступления.

Концертный номер должен отвечать следующим требованиям:

- он должен иметь законченный вид;
- соответствовать теме (форме) концерта;
- его содержание должно соответствовать возрасту детей и уровню их подготовки.

5-й этап

Конферанс является необходимой и важной составляющей любого концерта. *Конферанс позволяет:*

- создать праздничное настроение;
- изложить необходимую информацию об участниках концерта и концертных номерах;
- дополнить концертные выступления тематической информацией;
- провести поздравление и награждение участников и гостей концерта;
- сгладить организационные недочёты, проявившиеся при проведении концерта.

В качестве конферансье на детские концерты лучше всего подготовить двух детей – мальчика и девочку (юношу и девушку). Текст конферанса с ребятами нужно разучить заранее, а также проговорить возможные варианты действий ведущих в случаях недоразумений организационного характера, возможных в ходе проведения концерта,

Возможно обсудить с ведущими форму одежды, а также тщательно отрепетировать их поведение на сцене.

6-й этап

Пригласительные билеты на концерт можно оформить на компьютере или пишущей машинке, а при необходимости и изготовить с детьми вручную. На таком билете необходимо разместить следующую информацию: личное обращение к приглашаемому, название концерта, дату, время и место его проведения, с указанием адреса, проезда и телефона, краткую аннотацию концерта.

Распространить пригласительные билеты (в том случае, если билеты на концерт бесплатные) можно следующим образом:

- раздать через участников концерта и воспитанников учреждения;
- вручить пригласительные билеты всем посетителям образовательного учреждения;
- раздать в ближайших образовательных учреждениях;
- опустить в почтовые ящики в ближайших к образовательному учреждению жилых домах.

Обязательно нужно вручить пригласительные билеты администрации района и руководству управления образованием.

7-й этап

Афиши о предстоящем концерте *можно вывесить:*

- в самом учреждении (на видном месте);
- в ближайших образовательных учреждениях;
- в учреждениях здравоохранения;
- в культурно-досуговых учреждениях;
- на стендах подъездов ближайших жилых домов.

Афиша должна содержать *следующую информацию о концерте:*

- его название;
- дате, время и место проведения;
- адрес, проезд и телефон места проведения;
- краткую аннотацию;
- условия его посещения (платно или бесплатно).

8-й этап

Репетиция – необходимый этап организации концерта, позволяющий решать целый ряд организационных задач. В ходе репетиции следует:

- каждый концертный номер, включённый в программу, просмотреть на сцене;
- отрепетировать с каждым участником концерта его выход и уход со сцены;
- провести репетицию награждения участников концерта, если оно предусмотрено;
- проговорить с выступающими требования (во всех деталях) к форме сценической одежды;
- назначить время сбора участников концерта.

9-й этап

Правила организации концерта

1. За 1-2 часа до начала концерта необходимо проверить на готовность место его проведения.

2. Необходимо назначить дежурство педагогов в зрительном зале, на сцене, за сценой, у входа в образовательное учреждение.

3. Программу концерта (краткий вариант) необходимо отпечатать в нескольких экземплярах и развесить у входа в зрительный зал, за сценой, на сцене.

4. Время сбора участников концерта необходимо назначить не менее чем за 30 мин до начала концерта.

5. Перед началом концерта нужно проверить организационную готовность всех участников концерта, а также настроить их на предстоящее выступление.

6. Организатору концерта необходимо постоянно находиться на сцене, чтобы контролировать всё происходящее на сцене и за сценой.

По окончании концерта следует подойти к каждому детскому коллективу, чтобы поблагодарить всех детей и педагогов за участие (независимо от качества выступления).

10-й этап

Последействие должно включать в себя:

- обсуждение ошибок и недочётов концертного выступления;
- исправление выявленных недостатков в процессе дальнейшей работы;
- определение перспектив концертной деятельности.

Методика подготовки и проведения клубного дня

Методика подготовки и проведения конкурсных мероприятий

Педагогическое назначение конкурсных мероприятий:

- выявление уровня специальной подготовки детей в определённом виде деятельности;
- выявление и поддержка творчески одарённых детей;
- стимулирование творческой активности учащихся детских объединений дополнительного образования;

- поддержка творчески работающих педагогов дополнительного образования;
- организационная и моральная поддержка данного вида творчества.

Формы конкурсных мероприятий:

- соревнование (турнир);
- фестиваль;
- олимпиада;
- выставка-конкурс;
- конкурс детских работ (в определённом виде творческой деятельности);
- конкурс юных исполнителей (солистов, ансамблей, массовых коллективов);
- смотр-конкурс;
- тематический конкурс или фестиваль;
- конкурс мастерства.

Уровни организации и проведения конкурсных мероприятий: международный, федеральный, региональный, городской, окружной, районный, учрежденческий, конкурсное мероприятие в рамках одного детского объединения.

Основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия:

1-й этап – создание инициативной группы, определение уровня и тематической направленности конкурсного мероприятия, определение его организаторов;

2-й этап – разработка положения о конкурсном мероприятии;

3-й этап – рассылка положения предполагаемым участникам конкурсного мероприятия и, если возможно, публикация в СМИ;

4-й этап – организация и проведение организационных и методических мероприятий (собраний, консультаций, мастер-классов и т.д.) для педагогов – будущих участников конкурсного мероприятия;

5-й этап – сбор заявок на участие в конкурсном мероприятии;

6-й этап – составление плана проведения конкурсного мероприятия (графика просмотра или прослушивания, плана конкурсной выставки и т.д.), формирование состава жюри;

7-й этап – организация контактов с участниками конкурса и решение организационных вопросов;

8-й этап – организация и проведение основных конкурсных мероприятий (просмотров, прослушиваний, выставочный показов, состязательных мероприятий и др.);

9-й этап – подведение итогов конкурса, определение победителей конкурсного мероприятия;

10-й этап – организация и проведение итоговых мероприятий (гала-концертов, показательных выступлений и т.д.), награждение победителей;

11-й этап – организация и проведение методических мероприятий для педагогов – участников конкурсного мероприятия (анализ итогов конкурсного мероприятия).

Дополнительные действия в ходе организации и проведения конкурсного мероприятия:

- на детских конкурсных мероприятиях обязательно должны присутствовать дети: они могут быть просто зрителями, а могут участвовать в работе детского жюри или выбирать лучшего участника конкурса в номинации «Приз зрительских симпатий»;
- для привлечения внимания к конкурсному мероприятию необходимо за несколько дней до его проведения вывесить афишу, распространить пригласительные билеты всем членам инициативной группы данного конкурсного мероприятия, а также руководителям органов образования и местной администрации);
- место проведения конкурса следует оборудовать и оформить в соответствии со спецификой данного конкурсного мероприятия;
- в дипломах победителей конкурсного мероприятия обязательно нужно указать не только фамилию и имя ребёнка, но и название образовательного учреждения и детского творческого объединения, а также фамилию и инициалы педагога.

Литература:

1. Каргина З.А. Практическое пособие для педагогов дополнительного образования. – М.: Школьная пресса, 2006. – 96с.

2. «Воспитание школьников. Библиотека журнала»; Вып.77.

3. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб.пособие для сред.проф.образования, - М.:Гуманитар. Изд.центр ВЛАДОС, 2004.

4. Евладова Е.Б. Дополнительное образование детей: учебник для студ.пед.училищ и колледжей. – М.: Гуманит.из.центр ВЛАДОС, 2004.