МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района»)

МХь «Грозненски КIДД»
Муниципальни тIетоьхначу дешаран бюджетни хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН КЪОНАЧУ ТЕХНИКИЙН ЦIА»
(МТIД БХь «Грозненски муниципальни кIоштан КъТЦI»)

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол №___5___
от 30.12.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DEE9AB1CD839368F02DD4FE4D4B9028E
Владелец: Эльдарова Асет Кюриевна
Действителен: с 19.02.2025 до 15.05.2026

ПЛАН

работы МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района»

на 2026 год.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

В 2026 году МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района» ставит перед собой сбалансированный план действий, направленный на решение проблем, реализацию концептуальных целей и задач функционирования и развития образовательного учреждения.

Цель:

-создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности ребенка в развитии, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование и развитие творческого потенциала детей, активизацию их познавательных интересов, адаптацию к жизни в обществе.

Задачи:

- создание нормативных и организационно-методических условий, обеспечивающих самооценку и независимую оценку качества предоставляемых ДЮТ образовательных услуг, эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом потребностей и возможностей участников образовательного процесса в ДЮТ;

-адаптация форм и технологий организации образовательной, культурной и методической деятельности в новых условиях;

-системное обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса;

-повышение профессиональной компетенции педагога как условие повышения качества образования;

- создание оптимальных условий для развития, удовлетворения интересов, склонностей и дарований обучающихся в области техники, профессионального самоопределения;

- социальная поддержка обучающихся педагогических работников;

- совместная деятельность педагогов и родителей;

- увеличение охвата детей услугами дополнительного образования, с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

- охват детей от 5лет;

- поиск и поддержка талантливых детей.

1. Организационно – педагогическая работа

№	Задачи	сроки выполнения	Ответственный
1	Комплектование объединений по направлениям	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УР, методист
2	Составление плана проведения массовых мероприятий	Сентябрь 2026г.	Зам. директора по УР

2. Инструктивно – методическая работа

№	Задачи	сроки выполнения	Ответственный
1	Оказание методической помощи ПДО,	В течение года	Методисты
2	Методическая помощь ПДО и обучающимся в работе по техническому творчеству	В течение года	Методисты
3	Методические рекомендации по проведению массовых мероприятий	В течение года	Методисты
4	Самообразование педагогов	В течение года	Педагоги ДОД
5	Методические занятия с педагогами дополнительного образования.	Ежемесячно	Методисты
6	Посещение занятий с целью оказания методической помощи.	По плану в течение года	Старший методист, методист
7	Организация и проведение открытых занятий.	Согласно плану в течение года	Методсовет
8	Разработка методических рекомендаций по подготовке различных игр и конкурсов.	В течение года	Методист
9	Организация посещения занятий педагогов дополнительного образования с целью обмена опытом.	В течение года	Зам. директора по УР.

3. Организационно-массовая работа

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Занятия по знаменательным датам истории России и Чеченской Республики.	В течение года	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УР, методисты.
2	День открытых дверей, выставка работ по всем объединениям.	Сентябрь	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УР, методисты.

3	Мероприятие, посвященное ко Дню чеченской женщины.	Сентябрь	Старший методист, Педагоги ДО.
4	Родительское собрание.	Сентябрь	Педагоги ДО.
5	Мероприятия,посвященные празднованию Дня учителя , День Города Грозного, День молодежи.	Октябрь	Педагоги ДО, методисты
6	Участие в Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы».	Март	Педагоги дополнительного образования.
7	Участие в мероприятиях: тренинги, конкурсы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Декабрь	Педагоги ДО,
8	Мероприятие, посвященное Дню матери.	Ноябрь	Педагоги ДО, методисты.
9	Участие в Республиканском конкурсе «Здесь моя Родина», посвященном Дню народного единства	Ноябрь	Педагоги дополнительного образования.
10	Открытие мастерской Деда Мороза.	Декабрь	Педагоги ДО, директор, методисты
11	Новогоднее мероприятие «Зимушка – зима».	Декабрь	Педагоги ДО, директор, методисты.
12	Участие в республиканском конкурсе инженерных команд «INGENIUM»	Декабрь	Педагоги дополнительного образования.
13	Участие в чемпионате СКФО по робототехнике «Winter-robo-shows 2026».Город, который нас объединяет»	Апрель	Педагоги дополнительного образования.
14	Участие в региональном этапе отбора участников Всероссийской интерактивной выставки достижений, обучающихся в области науки, культуры и спорта – «Открытия - 2030»	Март	Методисты, Педагоги ДО.
15	Мероприятие, посвященное к Международному женскому дню «8 марта». « Мама - милая моя»	Март	Педагоги ДО методисты.
16	Участие в Региональном этапе Всероссийском детском фестивале	Март	Педагоги ДО, директор, зам.

	народной культуры «Наследники традиций»		директора по УР, методисты
17	Участие в Республиканском конкурсе медиа-творчества и программирования «24-bit»	Март	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УР, методисты
18	Мероприятие, посвященное Дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	9 май	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УР, методисты.
19	Участие в республиканском чемпионате по веб –программированию, посвященный к Дню России	Июнь	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УР, методисты
20	Участие в региональных, Всероссийских фестивалях по робототехнике.	Согласно положению по соревнованиям	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УР, методисты.
21	Участие в Региональном этапе. Большой Всероссийский фестиваль детского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	Апрель	Администрация, педагоги дополнительного образования
22	Мероприятия, посвященные Дню рождения первого Президента ЧР, Героя России Ахмата-Хаджи Абдулхамидовича Кадырова.	Август	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УР, методисты.
23	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса дополнительных общеразвивающих программ(региональных практик), реализуемых в рамках мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования детей федерального проекта «Успех каждого ребенка « национального проекта «Образование»	Февраль	Педагоги дополнительного образования

4. Мероприятия по совершенствованию профессионального мастерства

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Участие в Республиканском конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Педагоги дополнительного образования, директор, зам

			директора по УР
2	Участие в Республиканском конкурсе «Банк лучших практик дополнительного образования».	Согласно положению о конкурсе	Педагоги дополнительного образования, директор, зам директора по УР

5. Работа с родительским активом

№	Задачи	Сроки выполнения	Ответственный
1	Создание родительского комитета и обновление состава родительского комитета.	1 раз в год	Директор, зам. директора по УМР, старший методист, методисты.
2	Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Директор, зам. директора по УР, старший методист, методисты.
3	Приглашение родителей на мероприятия, проводимых ДЮТ.	В течение года	Педагоги ДО.

6. Работа с общеобразовательными учреждениями (СОШ) района

№	Задачи	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оформить стенд в каждой школе, где работает объединение	В течение года	Педагоги ДО.
2	Проводить мероприятия среди учащихся СОШ с целью пропаганды технического творчества	В течение года	Педагоги ДО.

7. Тематика совещаний при директоре.

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	1). Подготовка к новому учебному году. Утверждение плана массовых мероприятий. 2).Обсуждение плана проведения праздничных мероприятий: «День чеченской женщины», «День открытых дверей», «День учителя», «День города».	Сентябрь	Зам. директора по УР. Бугаева З.Д. Методист Гичиева Б.В. Ст.методист Мунаева М.Л-А.

2	1).Сотрудничество педагога и родителей по поддержке талантливых детей в условиях дополнительного образования. 2). О предупреждении детского травматизма.	Октябрь	Ст. методист Мунаева М.Л-А. Зам.директора по УР Бугаева З.Д. Гичиева Б.В.
3	1). Анализ проведенных массовых мероприятий за сентябрь, октябрь. 2. Обсуждение проведения праздничных мероприятий: «День народного единства», «День толерантности», «День матери». 3.Мониторинг объединений.	Ноябрь	Методист Мунаева М.Л-А. Педагоги ДО.
4	1. Итоги первого полугодия. Отчет о проделанной работе. 3. Справка по итогам промежуточного анкетирования. 4. Обсуждение справки персонального контроля педагога.	Декабрь	Методист, зам. директора по УМР, ПДО
5	1. Обсуждение и рассмотрение плана , посвященного к году Единства народов России. 2. Подготовка к мероприятию, посвященному Дню Защитника Отечества.	Январь	Зам. директора по УР Бугаева З.Д. Старший методист Мунаева М.Л-А.
6	1.Работа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся. 2. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 марта.	Февраль	Методисты, ПДО
7	1). Профилактика по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2). О подготовке к конкурсу «Сердце отдаю детям».	Март	Педагоги ДО, директор, зам. директора по УМР, старший методист, методисты.

8	1.Подготовка к мероприятию «День Космонавтики» 2. Профилактическая работа правонарушений и безнадзорности обучающихся.	Апрель	Зам. директора по УР, методисты.
9	1. Результаты итоговой аттестации обучающихся. 2. Проверка журналов учета рабочего времени педагогов.	Май	Педагоги ДО, зам. директора по УР, методисты,

8. Тематика заседаний педагогического совета
МБУ ДО « ДЮТ Грозненского муниципального района»

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	1). Выборы секретаря педагогического совета. 2). Анализ работы ДЮТ за 2025год и задачи на новый 2026 год. 3). Работа с детьми ОВЗ. 4).Работа с одаренными детьми. 5). Утверждение педагогической нагрузки. 6). Обсуждение и утверждение нормативно-правовой базы (локальные акты: штатное расписание, расписание, номенклатура дел, учебный план, и др.) 8). Вводный инструктаж по технике безопасности.	Август	Директор, Эльдарова А.К., зам. директора по УР, старший методист, методисты
2	1. Подготовка к промежуточному мониторингу среди обучающихся. 2.Методы работы с детьми ОВЗ. 3. Методические рекомендации по подготовке учащихся к проектной деятельности.	Ноябрь	Зам. директора по УР, Педагоги ДО.
3	1.Обсуждение отчета МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района» 2.Рассмотрение плана работы ДЮТ на 2026 г и плана по руководству и контроля, за обеспечением качества образования. 3.Принятие отчета о результатах самообследования.	Декабрь	Зам. директора по УР, методисты, старшие методисты.

4	1). Результаты проверки реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов. 2). Принятие и утверждение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ДЮТ на летнюю площадку. 3). Отчет ДЮТ за 2025 -26уч. год.	Май	Старший методист, директор, зам. директора по УР.

9. Руководство и контроль.

№ п/п	Содержание работы.	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
1	Уточнение списков обучающихся.	До 15.09.2026г.	Зам. директора по УМР Бугаева З.Д.	Индивидуальная беседа
2	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	До 15.09.2026г.	Зам. директора по УМР Бугаева З.Д.	Экспертные листы.
3	Обеспечение образовательной деятельности педкадрами и распределение учебной нагрузки.	Август	Директор Эльдарова А.К.	Педсовет
4	Инструктаж ПДО о порядке ведения журналов.	До 15.09.2026г	Зам. директора по УМР Бугаева З.Д.	Оперативные совещания
5	Проверка журналов кружковой работы.	Ноябрь	Зам. директора по УМР Бугаева З.Д.	Справка
6	Камеральная проверка документации.	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР Бугаева З.Д.	Справка
7	Работа с молодыми педагогами.	В течение года	Зам. директора по УМР, старшие методисты.	Индивидуальная беседа
9	Работа с детьми с	В течение года	Старшие	Индивидуальная

	ограниченными возможностями здоровья.		методисты, педагоги ДОД.	беседа
10	Персональный контроль: Умарова В.С. Муртазалиевой К.Р. Газиевой Р.Р. Бикиева Т.Ю.	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зам. директора по УР Бугаева З.Д.	Справки
11	Итоги первого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УР Бугаева З.Д.	Анализ – отчет на совещании при директоре
12	Санитарно – гигиенический режим и ТБ на занятиях объединений.	В течение года	Зам. директора по УР Бугаева З.Д.	Беседа по технике безопасности
13	Работа с одаренными детьми.	В течение года	Методист Хасанова М.М.	Индивидуальные занятия, беседы.
14	Анализ учебного года.	Май 2026 г	Директор А.К. Эльдарова	Педсовет
15	Контроль над выполнением работниками правил внутреннего распорядка.	В течение года	Зам. директора по УР Бугаева З.Д.	Справка

10. Административно – хозяйственная деятельность.

№	Задачи	Дата выполнения	Ответственный
1	Приобретение инвентаря, наглядных пособий для работы в технических объединениях	Декабрь	Директор
2	Проведение текущего ремонта в помещении.	До 15 августа	Директор
3	Составление и утверждение тарификации	До 01. 09. 2026г	Директор
4	Проведение инвентаризации имущества	В течение года	Директор, гл.бухгалтер
5	Составить смету расходов на год	До 01. 01. 2026г.	Директор
6	Составление табеля работы	Ежемесячно	Зам. директора по УР.