МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района»)

МХь «Грозненски КІДД»
ТІетоьхначу дешаран муниципальни бюджетни хьукмат
«СОЬЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН КЪОНАЧУ ТЕХНИКИЙН ЦІА»
(ТІД МБХь «Соьлжа-ГІалин муниципальни кІоштан КъТЦІ»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г. № *85*

с. Садовое

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328- ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024» № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приложение 1).

2.Утвердить Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ДООП (Приложение 2).

3.Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УР Бугаеву З.Д.

4. Заместителю директора по УР Бугаевой З.Д.:

- осуществлять контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;

- проводить мониторинг запросов от администрации ДЮТ педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
- проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

5. Председателю профкома Бугаевой З.Д. провести анализ:

- должностных инструкций педагогических работников на внесение в трудовую функцию работника документов в соответствии с определенным Перечнем и исключение тех, которые препятствуют возможности сосредоточиться на основной профессиональной деятельности обучения и воспитания обучающихся.

6. Заместителю директора по ИКТ Мунаевой М.Л-А.:

- создать на сайте образовательной организации вкладку «Снижение бюрократической нагрузки».
- на информационном стенде ДЮТ на видном месте разместить ссылку на чат-бот «Помощник Рособрнадзора».
- разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района» ЧР на официальном сайте организации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DEE9AB1CD839368F02DD4FE4D4B9028E
Владелец: Эльдарова Асет Кюриевна
Действителен: с 19.02.2025 до 15.05.2026

А.К. Эльдарова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение 1
к приказу № 85 от 30.12.2025г.

План
мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	Директор
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заместитель директора по УР
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	Заместитель директора по УР
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Январь 2026	Заместитель директора по УР, председатель профкома
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Январь 2026	Заместитель директора по УР, председатель профкома
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Заместитель директора по УР, председатель профкома
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, председатель профкома

8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Заместитель директора по УР, председатель профкома
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация ДЮТ
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация ДЮТ
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация ДЮТ
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение года	Администрация ДЮТ
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	В течение года	Администрация ДЮТ

Приложение 1
к приказу № 85 от 30.12.2025г.

Перечень
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками
ДЮТ

№	Название документа
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
2	Журнал учета посещаемости