МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального района»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципальни тІетоьхначу дешаран бюджетни хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН КЪОНАЧУ ТЕХНИКИЙН ЦІА»
(МТІД БХь «Грозненски муниципальни кІоштан КъТЦІ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
_____Бугаева З.Д.
от «29» 08 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DEE9AB1CD839368F02DD4FE4D4B9028E
Владелец: Эльдарова Асет Кюриевна
Действителен: с 19.02.2025 до 15.05.2026

Инструкция № 1

по охране труда для директора (руководителя)

1. Общие требования по охране труда.

1.1. К работе директором допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинскую комиссию и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе директор должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, должностные обязанности.

1.3. При работе в должности директора возможно воздействие на него следующих опасных и вредных производственных факторов:

-поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании (телевизора, магнитофона, компьютера и пр.);

-поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;

-нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

-ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

-при нарушении правил охраны труда.

1.4. Директор в своей работе должен:

-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

-организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом;

-обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории ;

-назначать приказом ответственных за соблюдением требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях;

-выносить на обсуждение совета (педагогического, и пр.), административного совещания и общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

-организовать обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;

-осуществлять поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;

-проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся, воспитанников;

-организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке к новому учебному году;

-немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководству, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

-заключать и организовывать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения;

-утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (1 раз в 5 лет);

-планировать в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

-принимать меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания обучающихся и воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;

-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

-обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками.

1.5. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места

расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.6. В процессе работы директор обязан соблюдать правила личной гигиены,

содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Директор, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил по охране труда.

2.Требования по охране труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3.Требования по охране труда во время работы.

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4.Соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем), знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем.

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, принтера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

-не подключать к электросети и не отключать от него приборы мокрыми и влажными руками;

-не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса -«Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10. Директор обязан:

-обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов;

-обеспечить соблюдение законодательных и нормативных правовых актов но охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;

-обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

-рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности предприятия.

-привлекать к ответственности сотрудников, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость: - вносить в должностные инструкции руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по предприятию;

-обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;

-обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве;

-обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;

-обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;

-обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

-обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;

-обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

3.11. В течение рабочего времени директор:

-принимает меры совместно с медсестрой по улучшению медобслуживания и оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками и работниками;

-обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

-запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей и работников;

-производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам в неблагоприятных условиях труда;

-несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, в районный отдел образования и в пожарную часть по телефону 01 или 2-11-93. Осуществлять контроль за проведением эвакуации детей и работников, ценных документов, за организацией встречи пожарной

команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.
4.2. В случае возникновения аварийной ситуации срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшим, сообщить об этом старшей медсестре, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшую больницу.
4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.
4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медкабинет.

5. Требования по охране труда по окончании работы.

5.1. Выключить все электрические приборы.
5.2. Привести в порядок рабочее место.
5.3. Проветрить помещение, закрыть окна.
5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

С инструкцией ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____