Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 03
от «29» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025г. **№** 24

с. Садовое

«О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДЮТ Грозненского муниципального»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – программа) в Муниципальном бюджетном учреждении «Дом юных техников Грозненского муниципального района» (далее -Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Работа объединений строится на принципах гуманизма, демократии,

творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия администрации Учреждения.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио - подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

2.3. К освоению программ допускаются любые лица с 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. (Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено социальным заданием).

2.6. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.8. Прием осуществляется ежегодно до начала реализации программ. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи в объединения в электронном варианте на официальном сайте Учреждения с последующим подтверждением записии оформлением документов. Количество

групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.9. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (приложение) согласно приложению;

- данные свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;

- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг); - согласие на обработку персональных данных;

- разрешение на использование изображения и информации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для обучающихся в ограниченными возможностями здоровья).

2.10. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования или методисту. Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней.

2.11. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.12. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям;

- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

2.13. Прием обучающихся на начало реализации программ оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

2.15. При приеме обучающегося методист, педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

2.17. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой программе.

3.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего года обучения при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

3.5. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

3.6. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (объединения) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе заявление может быть отправлено через АИС «Навигатор дополнительного образования Чеченской Республики»;

- до завершения обучения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).

4.2. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

4.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем году обучения с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем году обучения осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем году обучения возможно при условии реализации в данный период программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении в

объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

6. Порядок учета и движения обучающихся

6.1. Учет движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:

- АИС «Навигатор дополнительного образования Чеченской Республики»;
- списки обучающихся;
- журнал учета посещения обучающихся.

6.2. Педагог дополнительного образования ведет учет посещения занятий в журнале посещения занятий.

Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет администрация Учреждения.

6.3. журнал учета посещения обучающихся хранится в Учреждении в течение срока предусмотренного.

6.4. При отчислении обучающегося из Учреждения данные переносятся в архив.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, внесенные в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО «ДЮТ
Грозненского муниципального района»
А.К.Эльдаровой

Родителя _____
место работы_____
адрес места жительства_____ телефон_____
СНИЛС ребенка_____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
Ф.И.О и дата рождения _____
обучающегося общеобразовательного учреждения _____
с «_____» _____ 20____ г. в МБУ ДО "ДЮТ Грозненского муниципального района" на обучение в объединении: _____

Педагог: _____

Мой ребенок (поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить):
- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (справку ПМПК прилагаю) ☐
.
-ограничение в возможностях здоровья, а именно _____ ☐
С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).
Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка,
на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка
(размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.)
на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников
учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах
учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.
Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой
после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне
учебного процесса беру на себя.

«___» _____20____г._____
(подпись)